Petite note plus ou moins technique

ou

Comment préparer simplement son outil informatique pour participer le plus confortablement possible aux visio-réunions

Ce petit aide-mémoire s'adresse à tous…

… aussi bien à ceux qui découvrent Zoom qu'à ceux qui l'ont déjà installé et utilisé. En effet, Zoom publie régulièrement des correctifs et améliorations, et je préconise de mettre à jour régulièrement son installation (au moins une fois par trimestre) pour obtenir un fonctionnement optimal. (Personnellement, je le mets à jour chaque mois).

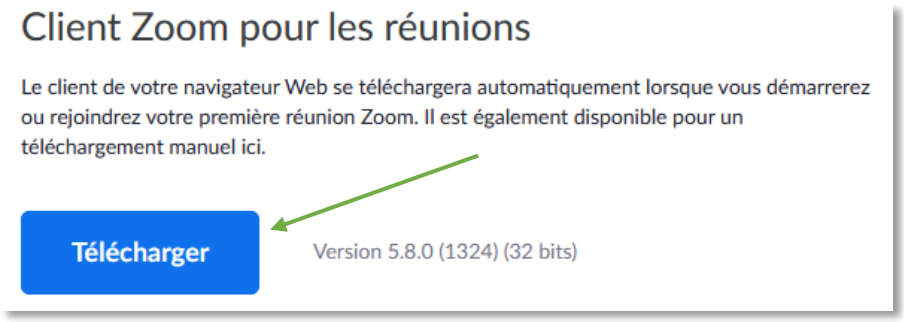
Vous le savez donc, nous proposons d'utiliser l'outil de visio-réunions Zoom.

(Les éléments qui suivent traitent de l'installation pour un PC sous Windows, mais le processus et les conseils sont les mêmes à peu de choses près pour un Mac, un téléphone ou une tablette.)

La configuration idéale repose sur l'installation du « client Zoom » que l'on peut télécharger sur le site suivant (vous pouvez cliquer dans ce document sur le lien ci-dessous, il est actif) :

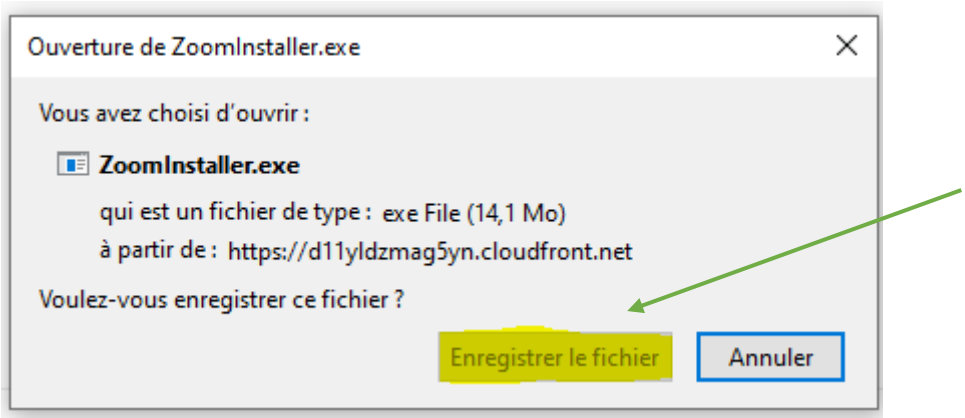
https://zoom.us/download#client_4meeting

Choisir ensuite le Client Zoom pour les réunions :



Cliquer sur le bouton bleu Télécharger

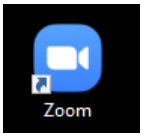
Ce qui devrait ouvrir une fenêtre pour enregistrer ***ZoomInstaller.exe*** dans vos téléchargements, ce que vous acceptez. Exemple de fenêtre en question :



Si tout se passe bien, le fichier téléchargé ***ZoomInstaller****.exe* se trouve dans vos Téléchargements.

Vous ouvrez le dossier « Téléchargements », localisez le fichier et double-cliquez dessus pour procéder à l'installation.

Une fois le « client » Zoom installé, vous aurez une entrée supplémentaire dans votre menu général Windows à la lettre Z, et sans doute aussi une icône Zoom sur votre bureau. Elle ressemble à ceci :



Il suffit de double-cliquer dessus pour que s'ouvre le programme.

Celui-ci s'initialise et vous affiche la fenêtre suivante, vous demandant les renseignements suivants :

- le nom de la réunion (normalement **7830078300** (c'est simple à retenir, puisque c'est deux fois le code postal de Poissy, saisi sans espace entre les deux, pour faire simple ☺…)
- votre nom (merci de mettre « Prénom Nom »)
- dans cette même fenêtre la case « Conserver votre identifiant pour les prochaines réunions » devrait rester cochée (sauf si vous assistez avec Zoom à différentes réunions en dehors de celles-ci, réunions pour lesquelles vous souhaiteriez être identifié(e) différemment).

Après la validation de ces informations, il vous est demandé de rejoindre la réunion, puis de saisir enfin le mot de passe (ou code) de la réunion, code qui vous sera donné lors de votre inscription.

Quelques conseils complémentaires…

Préparation avant réunion

Disposer à proximité de soi mais hors champ de la caméra (c'est donc mieux sur une table), ce dont vous pouvez avoir besoin pendant la visio-réunion, par exemple :

- verre d'eau
- stylo + papier
- le numéro de téléphone de l'animateur du groupe ou le mien (voir ci-dessous), à utiliser en cas de problème technique

- son smartphone en mode vibreur ☺
- bien retenir identifiant et mot de passe de la réunion pour se reconnecter en cas de coupure accidentelle
- sur son fond d'écran, un lien vers *l'application* Zoom (pas le lien Internet)
- ne pas hésiter à prévenir son entourage éventuel qu'on ne souhaite pas être dérangé(e) de telle heure à telle heure (ne pas hésiter à mettre un papier sur la porte !)
- ……

Position et éclairage

- qualité de la lumière : plutôt chaude et agréable pour les gens qui vont vous voir
- camera plutôt face à soi
- ne pas être trop prêt, les gros plans sont problématiques dès qu'on bouge, et favorisent les sorties de champ visuel, ce qui est désagréable pour les gens qui regardent
- se positionner pour ne pas avoir à bouger ni l'ordinateur ni la caméra pendant la session
- la meilleure position doit vous montrer en buste, pas juste le haut ou le bas du visage

Au début de chaque réunion :

- se renommer correctement selon les indications données précédemment
- positionner correctement son micro et sa caméra en regardant sa propre image à l'écran, sans hésiter à demander aux autres participants s'ils nous entendent bien
- se connecter à sa box par câble réseau RJ 45 est un plus par rapport au Wifi
- l'utilisation d'un casque peut augmenter le confort d'écoute et diminuer une certaine fatigue inévitable.

Mais toutes ces choses techniques sont là pour qu'on les oublie. C'est comme conduire : plus personne ne regarde son levier de vitesses en roulant, ça devient naturel (enfin j'espère !)

Je reste aussi disponible que Nathalie (bible@paroisse-poissy.com), pour assistance dans la mesure de mon possible au 06 03 06 13 21. Si vous avez la moindre question, merci de ne pas appeler cinq minutes avant l'heure de la réunion, c'est un peu tard : **je suis disponible s'il le faut** pour faire des tests en réel et répondre à toutes vos questions techniques quelles qu'elles soient : n'hésitez pas !

Bienvenue !

Olivier, pour le Groupe *ÉCOUTER LA PAROLE DE DIEU* – Paroisse de Poissy